

Indicadores de Estado

N° Dictamen	47450	Fecha	19-11-2002
Nuevo	SI	Reactivado	NO
Alterado	NO	Caracter	NNN
Origenes	MUN		

Referencias

-

Decretos y/o Resoluciones

-

Abogados

pov

Destinatarios

contralor regional de la araucania

Texto

conforme art/13 inc/3 de ley 18575 y art/2 del dto 26/2001 de la secretaria general de la presidencia, son publicos los actos administrativos de los organos de la administracion del estado y los documentos que les sirven de sustento o complemento directo y esencial, cuando aquellos no estan a disposicion del publico permanentemente el interesado debe requerirlos por escrito al jefe superior del respectivo servicio y si contienen informacion que pueda afectar derechos e intereses de terceros, estos pueden oponerse a su entrega en el plazo de 3 dias habiles desde la fecha en que son notificados de tal facultad de oposicion, deducida esta en tiempo y forma, el organo requerido queda impedido de proporcionar la documentacion o antecedente solicitado, salvo resolucio judicial en contrario, en caso de no existir oposicion se entiende que el tercero ha accedido a la publicidad a menos que el jefe superior estime fundadamente que la divulgacion de la informacion afecta sensiblemente los derechos e intereses de los terceros, por tanto, copia de la documentacion en que se fundamenta nombramiento de director del departamento de educacion de un municipio debera ser solicitada directamente a dicha entidad edilicia, la que habra de ponderar la procedencia de proporcionarla, teniendo en consideracion el derecho de oposicion ya citado, en todo caso, no puede excusarse de entregarla argumentando que tal informacion se encuentra en poder de contraloria, pues esta una vez que registra el correspondiente acto administrativo, devuelve a la municipalidad tanto el original como los antecedentes y documentos que sirven de base

Acción**Fuentes Legales**

ley 18575 art/13 inc/3, ley 18575 art/13 inc/5 dfl 1/19653/2000 sepre, dto 26/2001 sepre art/2

Descriptor

requerimiento copia documentacion nombramiento mun

Documento Completo

N° 47.450 Fecha: 19-XI-2002

La Contraloria Regional de La Araucania, ha remitido a esta Sede Central, una presentacion de la presidenta de la Asociacion de Funcionarios Profesionales de la Educacion de Renaico, por la cual solicita copia de la documentacion en que se fundamenta el nombramiento de don JG, como Director del Departamento de Educacion de la Municipalidad de Renaico, atendido que tal informacion le ha sido denegada por el Alcalde, segun consta del Oficio municipal 505 de 2002, que se acompaña.

Sobre el particular y, en lo que interesa, cabe tener en consideración que, según lo prescrito en el artículo 13, inciso tercero, de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, son públicos los actos administrativos de los órganos de la Administración del Estado y los documentos que les sirven de sustento o complemento directo y esencial. Ello es reiterado por el artículo 2° del decreto N° 26 de 2001, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, Reglamento sobre el secreto o reserva de los actos y documentos de la Administración del Estado.

Por su parte, los incisos 5° y siguientes de la norma legal antes citada, disponen expresamente que, tratándose de actos y documentos que no se encuentren a disposición del público de modo permanente, el interesado deberá requerirlos por escrito al jefe de servicio respectivo.

Agrega que, cuando el requerimiento se refiera a documentos o antecedentes que contengan información que pueda afectar los derechos o intereses de terceros, éstos pueden oponerse a su entrega, dentro del plazo de 3 días hábiles contado desde la fecha en que son notificados de tal facultad de oposición, la cual debe ser presentada por escrito y sin que requiera expresión de causa. Si ésta ha sido deducida en tiempo y forma, el órgano requerido queda impedido de proporcionar la documentación o antecedentes solicitados, salvo resolución judicial en contrario.

En caso de no haberse deducido oposición, se entiende que el tercero afectado ha accedido a la publicidad de dicha información, a menos que el jefe superior requerido estime fundadamente que la divulgación de la información involucrada afecta sensiblemente los derechos o intereses de los terceros titulares de la misma.

En este contexto y de conformidad con las normas legales y reglamentarias antes citadas, no cabe sino concluir que la documentación de que se trata deberá ser solicitada directamente a la Municipalidad de Renaico, a quien le corresponderá ponderar la procedencia de proporcionarla, teniendo en consideración el derecho de oposición antes aludido, no pudiendo, en todo caso, excusarse en que ella ha quedado en poder de esa Contraloría Regional, toda vez que una vez que este Organismo Fiscalizador registra el correspondiente acto administrativo, tanto el original como los antecedentes y documentos que le sirven de fundamento son devueltos al Municipio.